

ПРИНЯТЫ педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 28»  
протокол № 9 от 19.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ приказом МАОУ «СОШ  
№ 28» от 19.02.2024 № 40 -ОД

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ  
протокол №10 от 25.03.2025  
педагогическим советом МАОУ «СОШ  
№ 28»

УТВЕРЖДЕНЫ приказом МАОУ «СОШ  
№ 28» от 25.03.2025 № 64 -ОД

**Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 28»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон);

- Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442

«Об осуществлении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03. 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- приказом управления образования от 13.02.2025 № 186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

- Постановлением мэрии г. Череповца Вологодской области от 22 августа 2012 г. N 4520 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение" (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения от 24.02.2014 №122 (с изменениями и дополнениями).

- Уставом общеобразовательного учреждения.

- Настоящие Правила вводятся в действие с 01.04.2025 года.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее – образовательная организация) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования; основной образовательной программе основного общего образования, обеспечивающей углубленное изучение учебного предмета

«математика», основной образовательной программе среднего общего образования, обеспечивающей профильное обучение по социально-экономическому и универсальному профилю.

## 2. Прием граждан Российской Федерации

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории (приложение 1), за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) распорядительный акт о закреплении структурных подразделений за конкретными территориями, издаваемый управлением образования мэрии города, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Во внеочередном порядке места в общеобразовательном учреждении предоставляются детям сотрудников войск национальной гвардии Российской

Федерации, детям военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.
- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, гражданина Российской Федерации.

1.10. Имеют право на преимущественный прием на обучение по образовательным программам начального общего образования:

1. если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
2. проживающие на закрепленной территории.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. Основаниями для отказа в приеме в образовательное Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия свободных

мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования мэрии города Череповца (далее – Управление);

- проживание заявителя не на закрепленной территории, отсутствие у заявителя права на внеочередной, первоочередной порядок предоставления места в Учреждении, на преимущественный прием на обучение в случае, если Учреждение не закончило прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (при приеме в первый класс);
- подача заявлений с нарушением сроков, предусмотренных п. 1.16 (при приеме в 1 класс)
- представление неполного пакета документов при подаче заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- несоответствие возраста получателя услуги при зачислении в первый класс требованиям пункта 1.7.

## 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. После представления документов в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

- 2.3. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
- 2.4. В случае представления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам <https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/> и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- 2.5. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (МАОУ «СОШ № 14, МАОУ «СОШ № 17») для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).
- 2.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 2.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 2.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)». Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Основания для отказа в зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательную организацию:

- отсутствие свободных мест;
- не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- не пройдено тестирование на знание русского языка.

2.11. Данный порядок не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка приказа № 171,

предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управлением образования мэрии города Череповца;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8 настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, 25 марта 2025 года в 10 ч 30 мин по московскому времени и завершается не позднее 30 июня 2025 года.

Директор образовательной организации издает приказ о приеме на обучение указанных детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Череповец» прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 4 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При приеме на обучение образовательная организация ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с уставом учреждения, с реализуемыми Учреждением основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей согласно Приложению 2

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Заявление о приеме на обучение (приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.23 настоящих правил, подаются одним из следующих способов:

- *очная форма подачи документов* – подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;
- *заочная форма подачи документов* – направление в учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги:
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее Портал).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- Факт ознакомления заявителя с документами, указанными в п 1.4 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка или поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений.

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и))

ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а – ж настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступившего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, указанных в п.п. а – ж настоящего пункта, за исключением документов, подтверждающих право первоочередного и преимущественного приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законного представителя прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и

(или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Директор образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов (кадетские) и профильные классы (10-11 классы)

4.1. Индивидуальный отбор в 5-е классы с углубленным изучением отдельных предметов (кадетские) и в 10 классы производится в соответствии с данным положением и

«Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ № 28» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

**Заявление  
о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 28»**

Принять в \_\_ класс с " \_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Е. Е. Мешкова \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «СОШ № 28»  
Мешковой Елене Евгеньевне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс общеобразовательного учреждения  
(номер класса)

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 28»

меня/моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего  
ребенка или совершеннолетнего гражданина)

1. Дата рождения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

*Заявители муниципальной услуги:*

Мать:

1. Ф.И.О.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,

4. Наличие права первоочередного приема

\_\_\_\_\_ (имею/ не имею)

5. Наличие права преимущественного приема

\_\_\_\_\_ (имею/ не имею)

Отец:

1. Ф.И.О.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,

4. Наличие права первоочередного приема

\_\_\_\_\_ (имею/ не имею)

5. Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (имею/ не имею)

Иной законный представитель:

1. Ф.И.О.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):

4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

(имею/ не имею)

5. Наличие права преимущественного приема

(имею/ не имею)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.  
(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласен/не согласен)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(согласен/не согласен)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата подачи заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Уведомление о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 28»

Выписка из приказа от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о приеме в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Череповца

ПРИКАЗВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) \_\_\_\_\_ класс (ы) МАОУ «СОШ № 28»:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)  
(подпись)

Верно

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. секретаря общеобразовательного учреждения)  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи выписки)

Уведомление об отказе в приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 28»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в приеме Вас/ Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В МАОУ «СОШ № 28» отказано.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



**В пункт проведения тестирования на знание русского языка МАОУ «СОШ \_\_\_\_»**

**Направление на тестирование**

МАОУ \_\_\_\_\_ (название ОО)

направляет для прохождения тестирования на знание русского языка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения для организации приема в  
\_\_\_\_\_ класс.

Директор ОО

подпись  
*печать*