

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
протокол № 1 от 22.08.2023

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 28»,
протокол № 1 от 29.08.2023

СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся
протокол № 1 от 22.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 28»
№ 167-ОД от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28»

1. Общие положения

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020 года № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»), Уставом общеобразовательной организации и регламентирует работу классного руководителя.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.3. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в общеобразовательной организации осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.4. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.5. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.6. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.7. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8. Классное руководство распределяется администрацией общеобразовательной организации, исходя из интересов общеобразовательной организации, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.

1.9. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации с обязательным внесением соответствующих изменений в трудовой договор.

1.10. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах.

1.11. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим

причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

1.12. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе.

1.13. Оплата труда за выполнение функций классного руководителя осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации, регламентирующими оплату труда.

1.14. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Вологодской области и другими региональными нормативными актами;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и другими локальными нормативными актами общеобразовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательной организации, настоящим

Положением), трудовым договором.

1.15. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации, семьями обучающихся, органами школьного и классного ученического самоуправления, классным родительским комитетом, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и другими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса.

Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цели, принципы и задачи деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2. Воспитательный процесс в общеобразовательной организации осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Важнейшими принципами организации решения социально значимых задач и содержания воспитания обучающихся в общеобразовательной организации являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачами педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного

развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- формирование у детей навыков здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции;

- защита прав и интересов учащихся;

- развитие культуры межнациональных отношений.

2.5. Условиями успешного решения обозначенных в пункте 2.4 настоящего Положения задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем как в

отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.3. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации.

3.3.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.3.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- организацию работы по раннему выявлению социально опасного положения обучающихся и их семей, по оказанию им комплексной помощи;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предполагающую анализ причин постановки на учет, мероприятия по формированию у обучающихся мотивации к изменению, самосовершенствованию, меры по вовлечению их во внеурочную занятость, общественную работу, дополнительное образование, программы наставничества и т.п., с привлечением специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, медиации;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.3.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.3.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

-координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.3.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей и условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников

социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса:

- извещение вышестоящее руководство и родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей вверенного ему класса, случившихся в период пребывания детей в школе, содействие установлению обстоятельств происшествия;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся: оказание помощи своим воспитанникам в решении их сложных жизненных проблем (беседы, консультации, индивидуальная работа с родителями и учащимися, взаимодействие с другими учреждениями для решения проблемы);
- организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних с обучающимися и их законными представителями;
- осуществление наблюдений за поведением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, учете в УМВД;
- выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и направление соответствующей информации в контролирующие органы. Систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения условий воспитания и выработки совместно с родителями стратегии и тактики воспитательной работы.

3.3.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классный журнал (в электронной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
 - личные дела учащихся;
 - социальный паспорт класса;
- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, и другие документы, требования к оформлению которых установлены настоящим Положением (приложение 1). План классного руководителя должен разрабатываться им с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы общеобразовательной организации.

3.3.1.7. Организация классного коллектива и формирование системы ученического самоуправления.

3.3.1.8. Организация дежурства по классу, школе, в столовой.

3.3.1.9. Организация выполнения санитарных правил и норм в классе и школе.

3.3.1.10. Организация питания учащихся.

3.3.1.11. Систематическое проведение родительских собраний (не реже одного раза в четверть).

3.3.1.12. Учет и стимулирование внеурочной, внеклассной деятельности учащихся закрепленного класса.

3.3.1.13. Организация с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п.

3.3.1.14. Обеспечение соблюдения детьми техники безопасности и санитарно-

гигиенических норм во время проведения внеурочных мероприятий с классом

3.3.1.15. Работа по формированию культуры поведения и внешнего вида учащихся.

3.3.1.16. Систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собраний) с учащимися закрепленного класса.

3.3.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику общеобразовательной организации и включает в себя: участие в мероприятиях, в соответствии с календарным планом воспитательной работы общеобразовательной организации, участие в конкурсах различных уровней, участие в общешкольных акциях и пр.

4. Формы и технологии работы классного руководителя

4.1. В рамках реализации обозначенных в пункте 2.4. настоящего Положения задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

-индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

-групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

-коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной

деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организацией для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- координировать работу учителей-предметников, принимать участие в педконсилиумах, малых педсоветах, Советах профилактики;

- получать регулярную информацию от медицинского работника школы о физическом здоровье детей;

- контролировать посещение учебных занятий учениками его класса, контролировать успеваемость каждого ученика;

- определять программы индивидуальной работы с детьми;

- по согласованию с администрацией и с разрешения педагогического совета школы вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной работы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

6.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

6.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов.

6.3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.

6.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантное проявление в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом социального педагога и администрацию школы. Осуществлять систематический контроль и наблюдение за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете в «группе риска», учете в УМВД.

6.5. Организовывать профилактическую работу по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних с обучающимися и их законными представителями.

6.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите учащихся. Оказывать помощь своим воспитанникам в решении их сложных жизненных проблем (беседы, консультации, индивидуальная работа с родителями и учащимися, взаимодействие с социальной службой школы и другими учреждениями для решения проблемы).

6.7. Выявлять и вести учет детей социально незащищенных категорий, в том числе семей, находящихся в социально-опасном положении, и направление соответствующей информации в контролирующие органы. Посещение неблагополучных семей в целях изучения условий воспитания и выработки совместно с родителями стратегии и тактики воспитательной работы.

6.8. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

6.9. Пропагандировать здоровый образ жизни.

6.10. Регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания.

6.11. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.

6.12. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

6.13. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в школе.

6.14. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.

6.15. Вести документацию по классу (электронный журнал, личные дела, социальный паспорт), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, справки, характеристики, конспекты воспитательных мероприятий и т.д.).

6.16. Организовывать питание учащихся.

6.17. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

6.18. Организовывать с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п.

6.19. Обеспечивать соблюдение детьми техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения внеурочных мероприятий с классом.

6.20. Извещать вышестоящее руководство и родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей вверенного ему класса, случившихся в период пребывания детей в школе; оказывать содействие по установлению обстоятельств происшествия.

6.21. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

6.22. Быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

7. Организация работы классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

7.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания,
- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете (в школе по отдельному графику);
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

7.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся.

7.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе;
- организует консультации у психолога и отдельных учителей;
- решает организационные и хозяйственные вопросы в классе;
- организует работу классного актива;

7.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся за четверть;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- представляет отчет об успеваемости учащихся класса за четверть;
- предоставляет отчет по воспитательной работе.

7.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихся класса (списки классов с учетом обучающихся по категориям: многодетные, малообеспеченные, инвалиды, иностранные граждане, опекаемые и тд,

успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, летняя занятость, определение и трудоустройство выпускников и пр.).

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы.

Количество открытых воспитательных мероприятий в классе, с приглашением зам. директора по ВР, должно быть не менее одного в год. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть. Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять: отчеты различной формы о классе и собственной работе, в том числе профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних своего класса; характеристики учащихся своего класса; план и анализ воспитательной работы в классе; сведения о занятости учащихся во внеурочное время; участии в мероприятиях различных уровней и пр. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом совете, оперативном совещании.

Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

Документация классного руководителя

Основополагающими документами, определяющими стратегические направления деятельности классных руководителей, являются:

Международные документы;

Федеральные законы;

Нормативно-правовые документы, принятые Правительством РФ;

Ведомственные нормативно-правовые документы Федерального уровня;

Методические письма Министерства образования и науки РФ;

Методические письма Департамента образования Вологодской области;

Методические письма Управления образования мэрии г.Череповца.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

Классный журнал;

План (папку) классного руководителя в соответствии со структурой, принятой МО классных руководителей (Приложение 1);

Личные дела учащихся;

Характеристики учащихся;

Дневники учащихся;

Документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

Оказывает методическую помощь родителям в ведении протоколов родительских собраний.

8. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

8.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

8.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

8.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- *комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- *адресность* как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- *системность* как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

8.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

8.3. Аппарат оценивания эффективности деятельности классного руководителя (показатели, методики оценивания) разрабатывается методическим объединением классных руководителей общеобразовательной организации.

8.4. Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.

8.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

8.6. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель руководителя общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе.

9. Ответственность классного руководителя

9.1. Классный руководитель несет ответственность:

9.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса во время образовательного процесса, организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведению в быту и т.п. в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.3. Нарушение прав и свобод обучающихся. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального

проступка. В указанных случаях классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

9.1.4. Нарушение выполнения соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности, требований охраны труда.

Структура плана воспитательной работы классного руководителя

1. Титульный лист установленного образца
2. Нормативные основы, обязанности классного руководителя
3. Циклограмма работы классного руководителя

Аналитика, целеполагание, планирование работы классного руководителя:

4. Анализ воспитательной работы за предыдущий год
5. Методическая тема воспитательной работы школы, класса
6. Цели и задачи воспитательной работы в классе
7. Социально- психологическая характеристика класса
8. План (сетка) воспитательной работы в классе
9. План формирования навыков ЗОЖ
10. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ПДД.
11. Примерная тематика классных часов

Статистические данные класса:

12. Список учащихся класса
13. Социальный паспорт класса
14. Список и работа с детьми группы «социального риска»
15. Реестр занятости учащихся класса
16. Актив класса

Работа с учащимися класса:

17. Участие в мероприятиях различных уровней
18. Взаимодействие с библиотекой школы, культурными учреждениями города
19. Работа по профориентации
20. Взаимодействие с социальными службами школы и города
21. Индивидуальная работа с учащимися
22. Инструктажи (Содержание инструктажей и листы ознакомления учащихся с памятками, правилами и т.д.)
23. Правила поведения для учащихся (приложение)
24. Памятка по профилактике правонарушений (приложение)

Работа с родителями:

25. Состав родительского комитета класса
26. План работы классного руководителя с родителями
27. График проведения родительских собраний в классе
28. Протоколы родительских собраний
29. Листы регистрации родительских собраний
30. Мониторинг родительской активности

31. Диагностика

32. Ежеквартальные отчеты классного руководителя по воспитательной работе