

СОГЛАСОВАНО  
протокол Совета учащихся  
МАОУ «СОШ №28» от 28.12.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СОШ № 28»  
от 10.01.2019 № 2-ОД

СОГЛАСОВАНО  
протокол Совета родителей  
МАОУ «СОШ №28» от 28.12.2018 № 3

ПРИНЯТО  
протокол педагогического совета  
МАОУ «СОШ №28» от 10.01.2019 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

**III. Функции педагогического совета**

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) - об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;
- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает правила поведения обучающихся;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

#### **IV. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета в необходимых случаях представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, а также родителей обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

5.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.4. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **VI. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.