

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
протокол № 1 от 22.08.2023

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 28»,  
протокол № 1 от 29.08.2023

СОГЛАСОВАНО  
на Совете учащихся  
протокол № 1 от 22.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СОШ № 28»  
№ 167-ОД от 29.08.2023

**Положение  
о службе комплексного сопровождения  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»**

**I. Общие положения.**

1.1. Служба комплексного сопровождения (далее - Служба сопровождения) является структурным подразделением школы, осуществляющим процесс психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, родителей, педагогов.

1.2. Служба сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 года, Конституцией РФ (с изменениями), Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 года №223 - ФЗ (с изменениями), Концепцией региональной службы комплексного сопровождения в образовании, Положением о региональной службе комплексного сопровождения в образовании, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

**II. Цель и задачи Службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности учащихся обеспечение безопасности условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализации программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей;
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям учащихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди учащихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

### **III. Организация деятельности Службы сопровождения**

3.1. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора (руководитель Службы).

3.2. В службу входят специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.3. данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет анализ работы Службы сопровождения руководителю Учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной сфере специалистов Службы сопровождения в Учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

#### **IV. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. *Психоциальная диагностика* – проведение исследований социально-психологического климата Учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. *Психокоррекционная работа* – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. *Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. *Психологическое и социально-педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личного роста, взаимоотношений, помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. *Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона* с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.6. *Социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации учащихся, фактов асоциального поведения, разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни.

4.7. *Организационно-методическая деятельность:*

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.8. *Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.*

## **V. Примерная документация Службы сопровождения**

5.1. Единая для всех специалистов Службы:

- план работы профилактики правонарушений, утвержденный руководителем Учреждения;
- графики работы специалистов, утвержденные руководителем Учреждения;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- карты индивидуально- профилактической работы, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- список детей нуждающихся в сопровождении;
- годовой анализ работы Службы.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем Учреждения.

## **VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшей за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.