|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО педагогическим советомМАОУ «СОШ № 28»протокол № 9 от 30.03.2023 |  |

 |  |  | УТВЕРЖДЕНОприказом МАОУ «СОШ № 28»№ 63-ОД от 30.03.2023 |

**План мероприятий (Дорожная карта)**

 **о введении федеральных основных общеобразовательных программ в МАОУ «СОШ № 28» с 01 сентября 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  | **Ожидаемые результаты** |
| 1. ***Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП***
 |
| 1.1. | Создание рабочих групп по обеспечению введения ФООП НОО, ООО, СОО (далее – ФООП) | До 15 апреля 2023 года | Мешкова Е.Е., директор,Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора | Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на уровне образовательного учреждения. Подготовлен приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП |
| 1.2. | Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП | До 31.03.2023 года | Мешкова Е.Е., директор,Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора | Решение педагогического совета о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-11 классов |
| 1.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП | До 01 мая 2023 года | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора | Проведены родительские собрания (1, 4, 6, 7, 9 классы) с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП.Протоколы родительских собраний. |
| 1.4. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа | Май 2023 года | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
| 1.5. | Проведение анализа учебников, используемых в школе, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников | Март-апрель 2023 года | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора,Подвойская Н.Н., педагог-библиотекарь | Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в школе |
| 1.6.  | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Март-апрель 2023 года | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора | Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений |
| 1.7. | Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП | До 1 сентября 2023 года | Мешкова Е.Е., директор, Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| 1. ***Нормативное обеспечение введения ФООП***
 |
| 2.1. | Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | Январь – сентябрь 2023 года | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора | Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| 2.2. | Разработка и утверждение на уровне школы плана-графика мероприятий по введению ФООП | До 15 апреля 2023 года | Мешкова Е.Е., директор, Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора | Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в школе |
| 2.3. | Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствие с ФООП | Проекты ООП – до 1 июня 2023 г., утверждение –до 1 сентября 2023 г. | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора, рабочие группы | Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| Разработка и утверждение ООП среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО | Разработана и утверждена ООП среднего общего образования, соответствующая ФГОС и ФООП |
| 2.4. | Разработка (актуализация) локальных нормативных актов школы в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП | До 01 июня 2023 года | Мешкова Е.Е., директор, Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора, рабочие группы | Локальные нормативные акты школа приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с введением ФГОС СОО |
| 1. ***Методическое обеспечение введения ФООП***
 |
| 3.1. | Организована работа методического совета школы, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы школы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП. | До 15 апреля 2023 года | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора,руководители ШМО | План методической работы школы, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП |
| 3.2. | Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень);по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочим программам в онлайн-корнструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера | Апрель-май 2023 года, утверждение – до 1 сентября 2023 года | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора,руководители ШМО | Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» для ООО и СОО, соответствующие примерным рабочим программам |
| 3.3. | Организация и проведение семинаров-практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации | Апрель-май 2023 года | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора,руководители ШМО, рабочие группы | Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП |
| 3.4. | Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств, ВИРО по вопросам введения ФООП | Март – август 2023 года | Мешкова Е.Е., директор, Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора, учителя | Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП |
| 1. ***Кадровое обеспечение введения ФООП***
 |
| 4.1. | Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП | По плану-графику образовательной деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО» | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора, рабочие группы | Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП |
| 4.2. | Повышение квалификации руководящих работников школы по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП | По плану-графику образовательной деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО» | Мешкова Е.Е., директор, Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора | Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП |
| 4.3. | Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm>  | Постоянно | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора,руководители ШМО, рабочие группы | Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций |
| 1. ***Мониторинг готовности школы к введению ФООП***
 |
| 5.1. | Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | До 15 апреля 2023 года | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора,руководители ШМО, рабочие группы | Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП |
| 5.2. | Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП | Май – сентябрь 2023 года | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора, рабочие группы | Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в школе ФООП |
| 1. ***Информационное обеспечение введения ФООП***
 |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП | Ежемесячно | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора, рабочие группы | Информирование участников образовательных отношений через сайт школы, группу ВК о подготовке и реализации ФООП в школе |
| 6.2. | Размещение на сайте школы ООП, разработанных в соответствии с ФООП | В течение 10 дней со дня утверждения | Фомина И.А., Румянцева Т.Ю., Романенко Е.С., Белозерова Н.Р., заместители директора | Размещение утвержденных ООП на сайте школы |